

App Formedil

Documentazione ad uso delle Scuole/Enti

Table of contents

1. Installazione	3
1.1 Applicazione Formedil	3
1.2 Utilizzo da browser	4
1.3 iPhone e sistemi iOS in generale	5
1.4 Utilizzo come App	6
2. Autenticazione	10
2.1 Consenso	10
2.2 Definizione del profilo	11
2.3 Creazione del Profilo Lavoratore	13
2.4 Creazione del Profilo Impresa	15
2.5 Processo di creazione profilo	17
2.6 Protezione accesso	21
2.7 Maschera di scelta della scuola	25
3. Uso	28
3.1 Funzioni comuni	28
3.2 Funzioni lavoratore	40
3.3 Funzioni impresa	48
4. Backend per Scuole/Enti	51
4.1 Accesso al backend dell'App	51
4.2 Utenti	53
4.3 Notifiche	54
4.4 Notizie	59
5. Backend Formedil	61
5.1 Accesso al backend dell'App	61
5.2 Utenti	63
5.3 Notifiche	64
5.4 Notizie	69

1. Installazione

1.1 Applicazione Formedil

L'applicazione Formedil viene distribuita da

<https://app.formedil.it>

1.1.1 Modalità di installazione

L'app può essere utilizzata sia da browser web che come applicazione standalone.

Modalità browser

L'utilizzo dell'app attraverso il browser web non richiede alcuna installazione, permettendo di accedere rapidamente e da qualsiasi dispositivo connesso a internet. Questo può essere ideale per gli utenti che preferiscono non scaricare applicazioni o che desiderano semplicemente provare l'app.

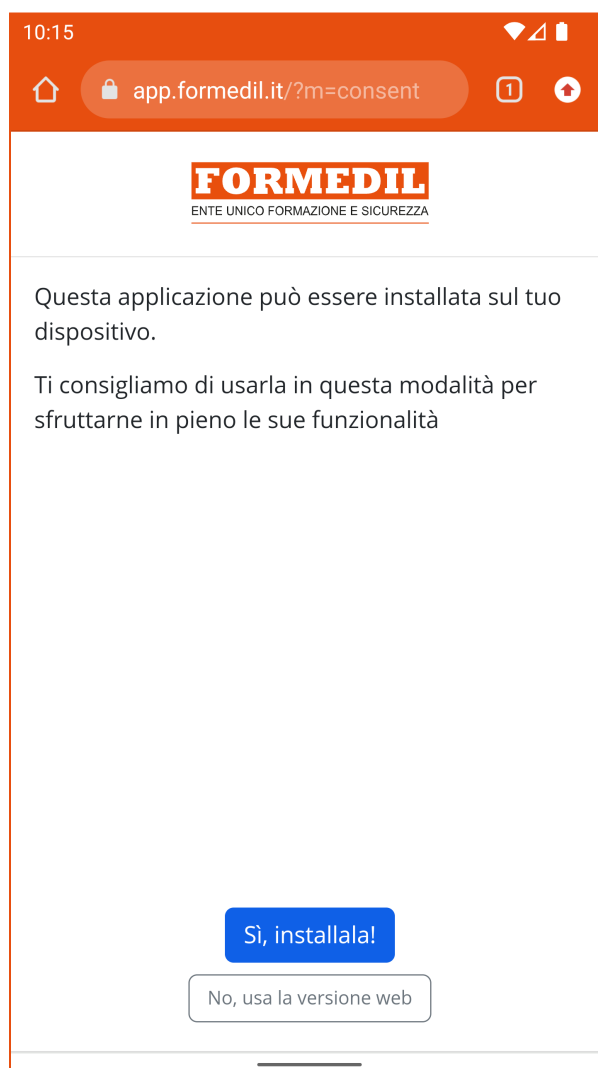
Operando via browser, gli utenti non beneficiano di una piena integrazione con il sistema operativo del dispositivo. Questo può limitare l'efficienza in termini di notifiche e la possibilità di utilizzare l'app offline. Inoltre, la navigazione web può comportare tempi di caricamento più lunghi e una minore reattività rispetto all'opzione standalone.

Modalità App

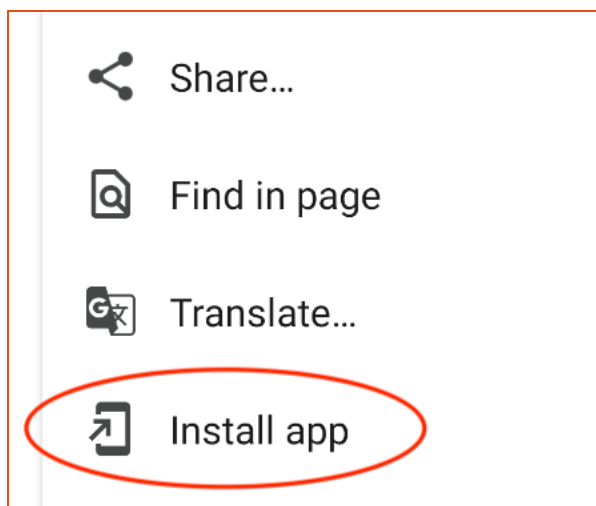
Una volta installata, l'App può funzionare offline, inviare notifiche push e integrarsi meglio con le funzionalità del dispositivo. Questo rende l'interazione con l'app più fluida e consente all'utente di rimanere sempre aggiornato e di accedere ai contenuti in modo più rapido.

1.2 Utilizzo da browser

Al collegamento con app.formedil.it appare la schermata che chiede l'installazione come App.



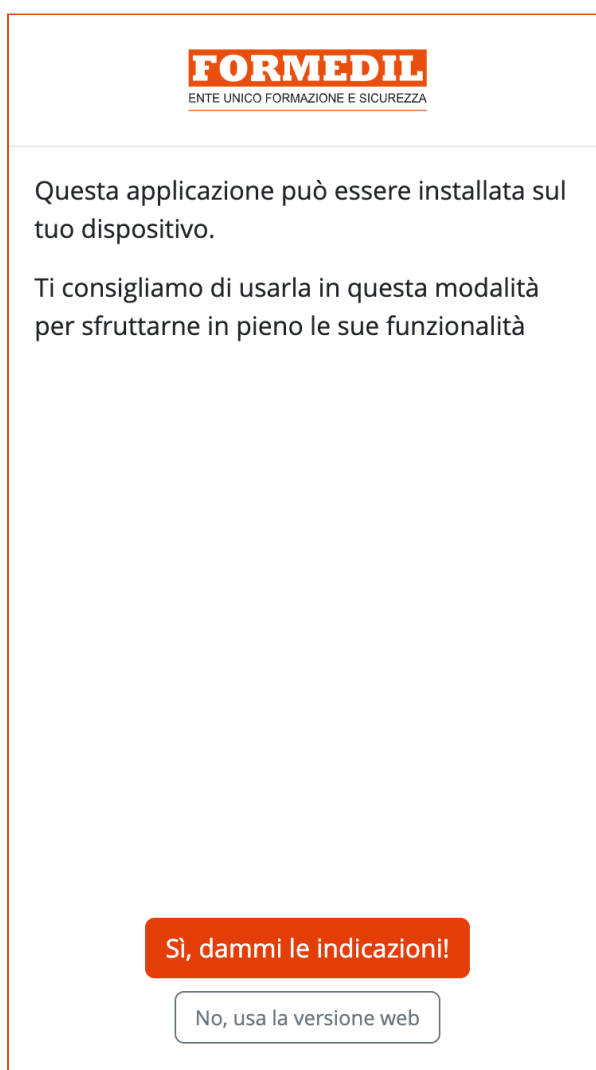
Per continuare ad usarla su browser cliccare sul bottone "No, usa la versione web". Una volta espressa questa preferenza non apparirà più la richiesta di installazione; tuttavia sarà sempre possibile installare l'App dal menù del browser.



1.3 iPhone e sistemi iOS in generale

Su dispositivi mobili Mac come iPhone e iPad la finestra di richiesta di installazione è leggermente diversa.

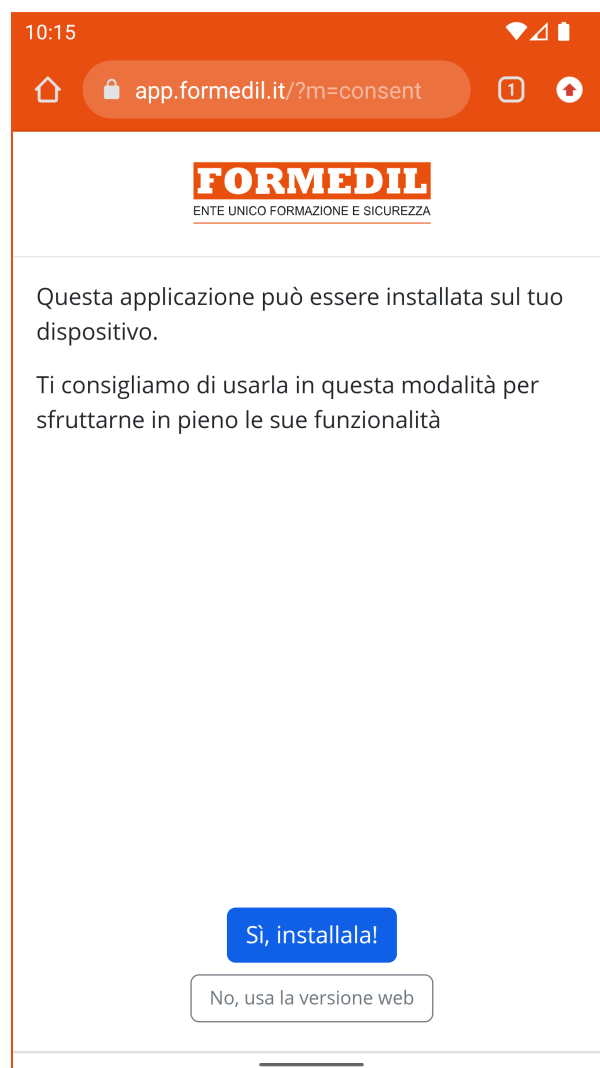
Anche qui apparirà la schermata di richiesta e anche qui occorre cliccare sul bottone "No, usa la versione web".



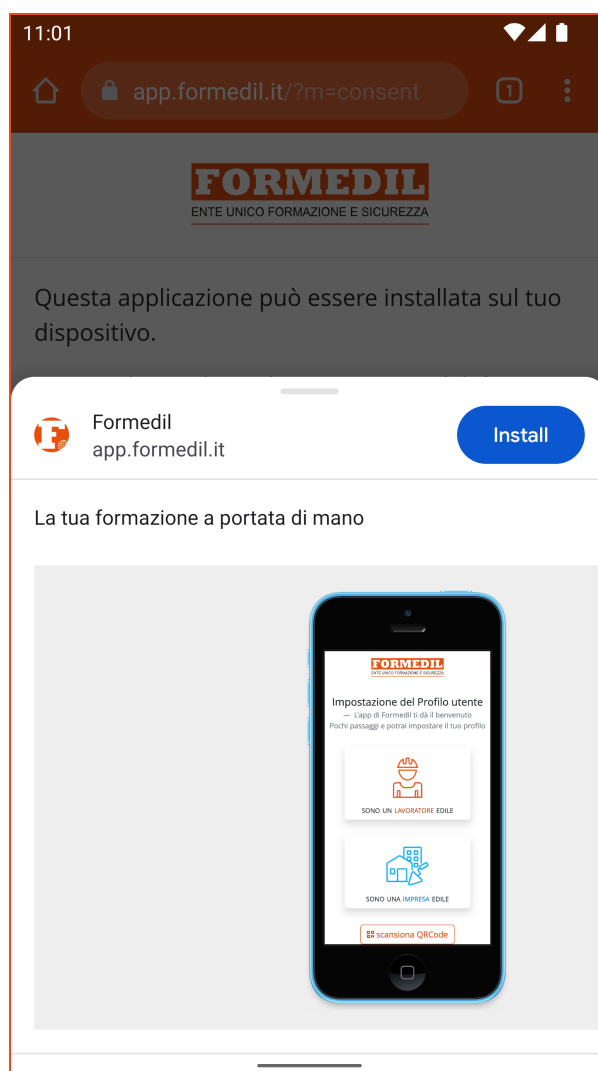
1.4 Utilizzo come App

1.4.1 Android e sistemi desktop (Windows, Mac e Linux) con browser Chrome o Edge

Al collegamento con <https://app.formedil.it> appare la schermata che chiede l'installazione come App.



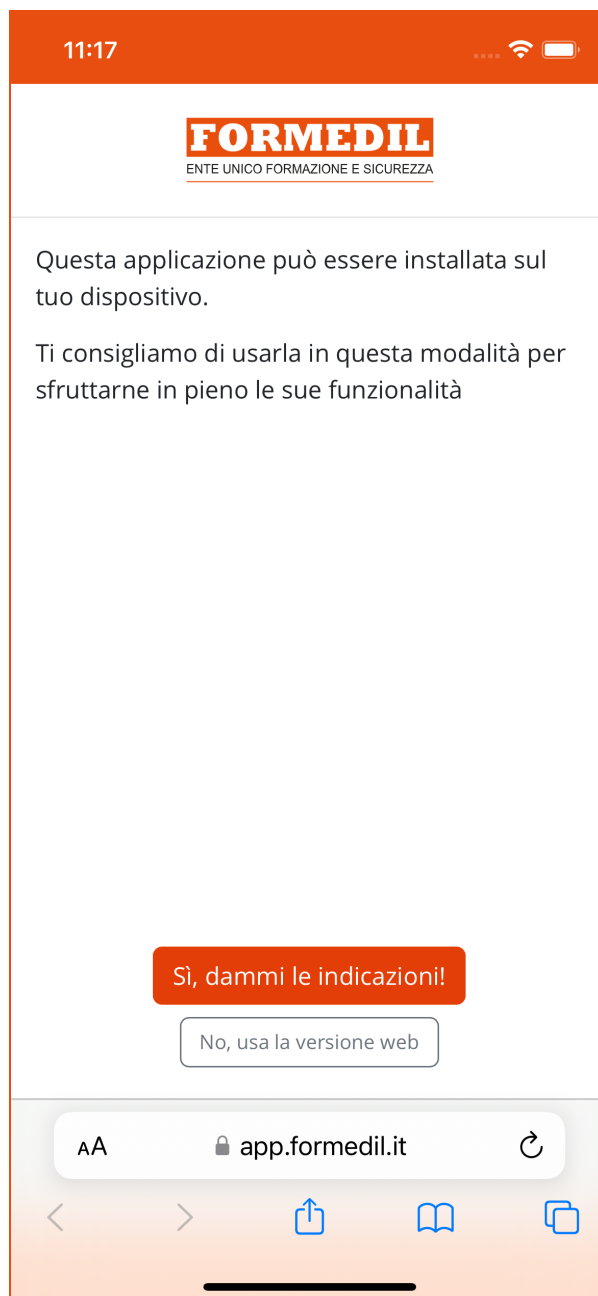
Per continuare cliccare sul bottone "Sì, installala!". Una volta espressa questa preferenza apparirà la richiesta di installazione del sistema



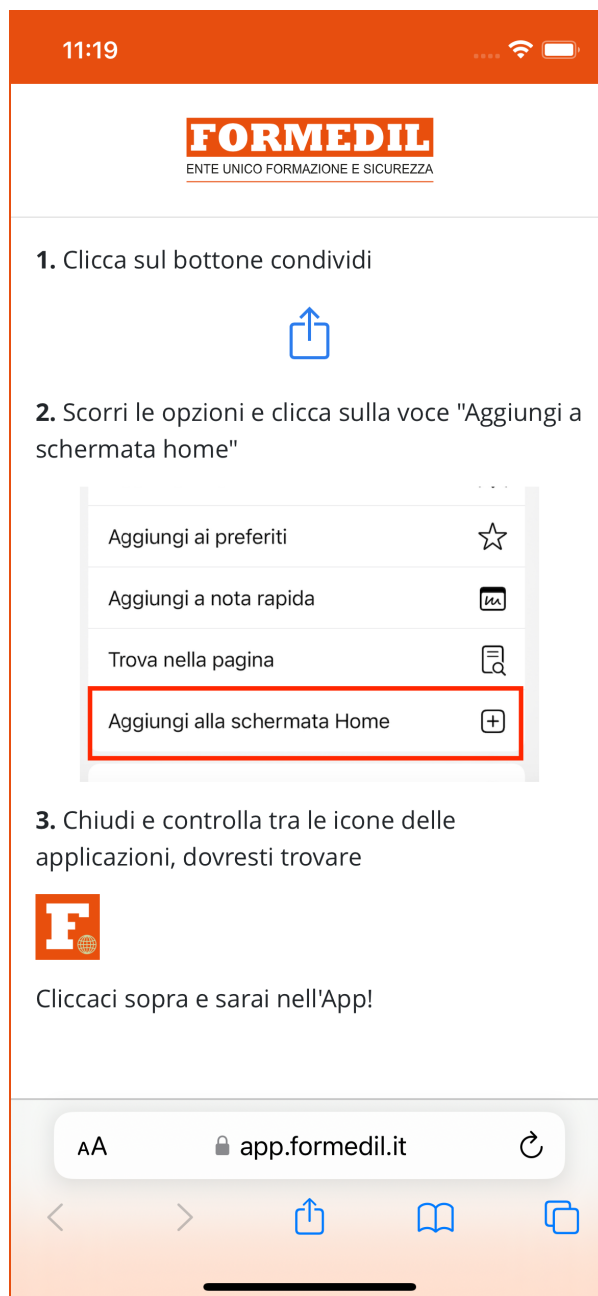
1.4.2 iPhone e sistemi iOS in generale

Su dispositivi mobili Mac come iPhone e iPad la finestra di richiesta di installazione è leggermente diversa.

Anche qui apparirà la schermata di richiesta



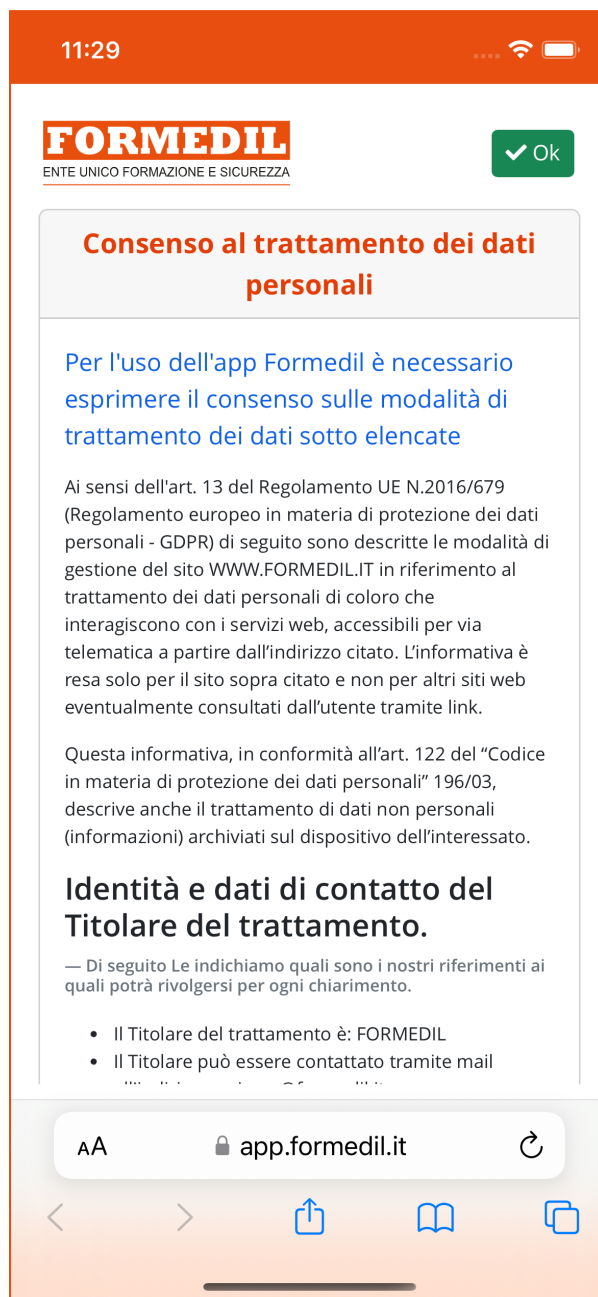
Ma il bottone "Sì, dammi le indicazioni" apre una finestra di indicazioni operative



2. Autenticazione

2.1 Consenso

La prima schermata dell'App è la richiesta di consenso al trattamento dei dati



Il consenso è obbligatorio per l'uso dell'App

2.2 Definizione del profilo

La schermata di impostazione del profilo utente consente di personalizzare l'applicazione in base alla tipologia di utenza nel settore edile.

11:36

FORMEDIL
ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

Impostazione del Profilo utente

— L'app di Formedil ti dà il benvenuto
Pochi passaggi e potrai impostare il tuo profilo


SONO UN LAVORATORE EDILE


SONO UNA IMPRESA EDILE

 **scansiona QRCode**

— Se la Scuola ti mostra il QR-Code puoi impostare
il profilo automaticamente scansionandolo

— Oppure —

Scrivi il codice fornito dalla Scuola 

- **Opzione Lavoratore Edile:** Selezionando "SONO UN LAVORATORE EDILE", l'utente può impostare il proprio profilo per accedere al libretto formativo.
- **Opzione Impresa Edile:** Scegliendo "SONO UNA IMPRESA EDILE", l'applicazione fornirà un'esperienza utente adatta alle imprese edili, con accesso a funzioni di consultazione di libretti dei lavoratori.
- **Scansione QR Code:** È inoltre presente un'opzione per configurare il profilo automaticamente tramite la scansione di un QR Code, se fornito dalla scuola.
- **Codice fornito:** È infine presente un'opzione per scrivere direttamente un codice profilo fornito dalla scuola.

Codici delle scuole

Le scuole sul sito della Banca Dati Formazione Costruzioni, nella loro area riservata, consultando le posizioni delle persone e delle imprese, visualizzano i rispettivi QR Code e codici alfanumerici che possono mostrare agli allievi a fine corso per suggerire l'installazione dell'App. In questo modo al loro profilo sarà associata anche la scuola di appartenenza, così che l'utente potrà ricevere nell'app le notifiche della scuola.

In questa fase può apparire anche la finestra di richiesta di consenso per ricevere notifiche.



The screenshot shows the 'Impostazione del Profilo utente' (User Profile Setup) screen of the Formedil app. At the top, the status bar shows the time 11:36 and signal/battery icons. The app's logo 'FORMEDIL' is displayed with the tagline 'ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA'. Below the title, a welcome message states: 'L'app di Formedil ti dà il benvenuto. Pochi passaggi e potrai impostare il tuo profilo'. Two large buttons are presented: the first, with a construction worker icon, is labeled 'SONO UN LAVORATORE EDILE'; the second, with a house and building icon, is labeled 'SONO UNA IMPRESA EDILE'. A button with a QR code icon and the text 'scansiona QRCode' is located below these options. A separator line with the text 'Se la Scuola ti mostra il QR-Code puoi impostare' follows. At the bottom, there is a notification consent section featuring a large 'F' logo, the text 'Ricevi le notifiche da Formedil e dalle Scuole Edili che sceglierai di seguire.', and two buttons: 'Più tardi' and 'Ok'.

2.3 Creazione del Profilo Lavoratore

La schermata "Profilo lavoratore" richiede di inserire i dati personali necessari per la registrazione dell'operatore nell'applicazione.

11:56

FORMEDIL
ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

Profilo impresa

Partita Iva *

Codice fiscale *

— Indicare la Partita IVA
o (se ditta individuale) il Codice Fiscale

Email

Scegli una scuola edile

— Indica la Scuola Edile alla quale vuoi collegare la tua impresa

☐ Ho letto e accettato [il trattamento dei dati](#) *

Annulla

- **Codice fiscale:** Campo obbligatorio.
- **Email:** Campo obbligatorio - indirizzo email personale, utilizzato per la comunicazione e il recupero delle credenziali.
- **Scegli una scuola edile:** Opzione per selezionare la scuola edile di riferimento a cui l'operatore desidera collegarsi per ricevere le notifiche.
- **Conferma del trattamento dei dati:** Casella di controllo per accettare le condizioni relative al trattamento dei dati personali, necessaria per procedere con la registrazione.

Al termine del modulo è presente il pulsante "Annulla" per interrompere l'operazione e uscire dalla schermata di registrazione.

Questa pagina assicura che le informazioni personali siano raccolte in conformità con le normative sulla privacy e per la personalizzazione dei servizi offerti dall'applicazione.

 Maschera di scelta della scuola

Si prega di fare riferimento all'[apposita pagina](#)

2.4 Creazione del Profilo Impresa

La schermata "Profilo impresa" richiede di inserire i dati aziendali necessari per la registrazione dell'impresa nell'applicazione.

11:56

FORMEDIL
ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

Profilo impresa

Partita Iva *

Codice fiscale *

— Indicare la Partita IVA
o (se ditta individuale) il Codice Fiscale

Email

Scegli una scuola edile

— Indica la Scuola Edile alla quale vuoi collegare la tua impresa

☐ Ho letto e accettato [il trattamento dei dati](#) *

Annulla

- **Partita IVA:** Campo obbligatorio (se non usato il Codice fiscale).
- **Codice fiscale:** Campo obbligatorio (se non usata la Partita IVA).
- **Email:** Campo obbligatorio - indirizzo email aziendale, utilizzato per la comunicazione e il recupero delle credenziali.
- **Scegli una scuola edile:** Opzione per selezionare la scuola edile di riferimento a cui l'impresa desidera collegarsi per ricevere le notifiche.
- **Conferma del trattamento dei dati:** Casella di controllo per accettare le condizioni relative al trattamento dei dati personali, necessaria per procedere con la registrazione.

Al termine del modulo è presente il pulsante "Annulla" per interrompere l'operazione e uscire dalla schermata di registrazione.

Questa pagina assicura che le informazioni aziendali siano raccolte in conformità con le normative sulla privacy e per la personalizzazione dei servizi offerti dall'applicazione.

 Maschera di scelta della scuola

Si prega di fare riferimento all'[apposita pagina](#)

2.5 Processo di creazione profilo

2.5.1 Creazione profilo mediante codice o scansione QR Code

La scansione del QR Code o la digitazione del codice forniti dalla scuola (vedi [Profilo](#)) automatizzano completamente il processo di riconoscimento senza bisogno di altri passaggi.

Codici delle scuole

Le scuole sul sito della Banca Dati Formazione Costruzioni, nella loro area riservata, consultando le posizioni delle persone e delle imprese, visualizzano i rispettivi QR Code e codici alfanumerici che possono mostrare agli allievi a fine corso per suggerire l'installazione dell'App. In questo modo al loro profilo sarà associata anche la scuola di appartenenza, così che l'utente potrà ricevere nell'app le notifiche della scuola.

Una volta scansionato il QR o inviato il codice a seconda dei casi può apparire la maschera di protezione dell'accesso.

Vedi [Protezione accesso](#)

2.5.2 Creazione profilo manuale

Una volta compilati i dati

9:36

FORMEDIL
ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

Profilo lavoratore

Codice fiscale *

Email *

Scegli una scuola edile
Indica la scuola edile dove hai svolto l'ultimo corso

Numero di cellulare

+39

☒ Ho letto e accettato [il trattamento dei dati](#) *

L'utente clicca il bottone "Invio" E riceve in email il codice di verifica

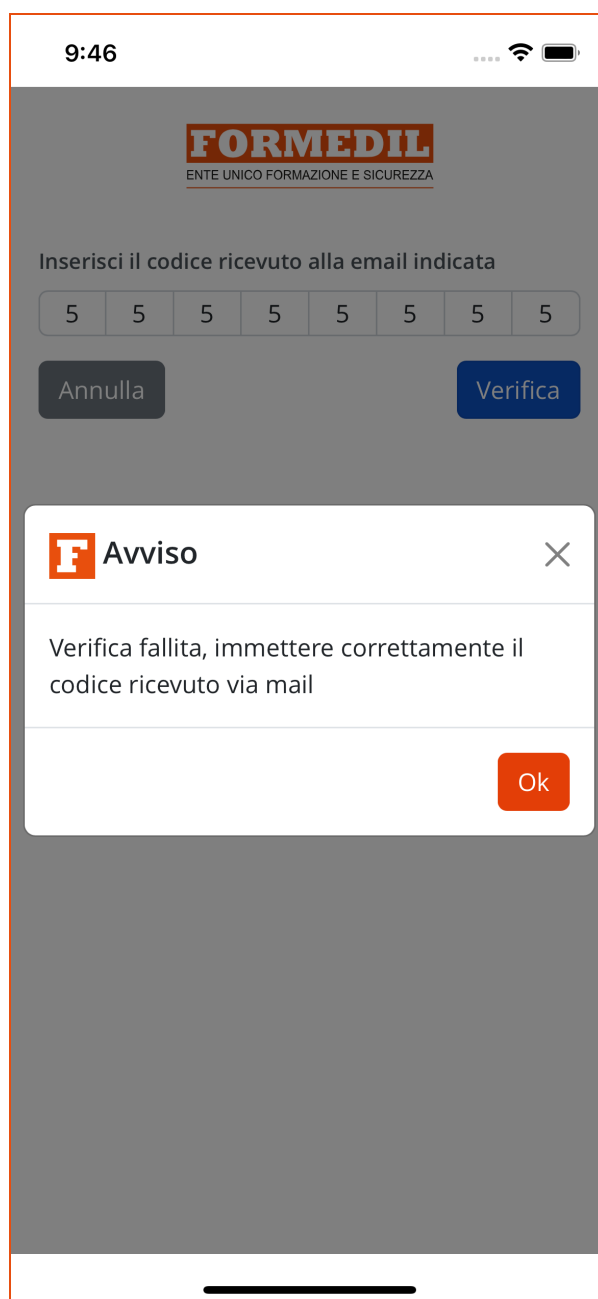
Codice verifica App Formedil
A:

Il tuo codice di verifica è 87120500

Nell'App appare la schermata di inserimento del codice

The screenshot shows a mobile application interface for FORMEDIL. At the top, the status bar displays the time 9:44, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. The app header features the FORMEDIL logo in a red box, with the text "ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA" below it. The main instruction reads "Inserisci il codice ricevuto alla email indicata". Below this is a row of eight empty input boxes for a code. At the bottom of the input area are two buttons: "Annulla" (grey) and "Verifica" (blue). A black horizontal bar is visible at the very bottom of the screen, representing the home indicator.

Se inserisce il codice errato appare il messaggio di errore



A questo punto a seconda dei casi può apparire la maschera di protezione dell'accesso.

Vedi [Protezione accesso](#)

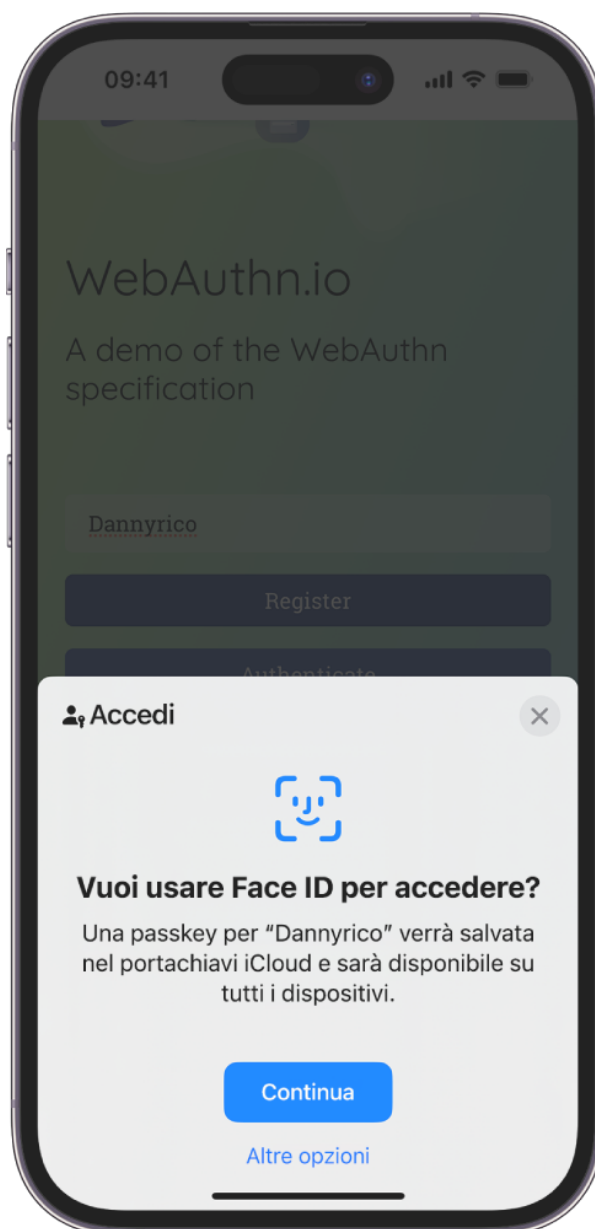
2.6 Protezione accesso

Per protezione accesso si intende un sistema per garantire che l'App sia utilizzata soltanto dall'utente legittimo e non possa essere aperta, ad esempio, da un terzo che viene in possesso del dispositivo.

2.6.1 Protezione con dispositivi Biometrici

Nel caso in cui il dispositivo disponga di dispositivi biometrici l'App è in grado di usarli al posto dell'impostazione manuale del PIN.

In questo caso apparirà una schermata di autorizzazione simile a quella qui sotto



2.6.2 Protezione senza dispositivi Biometrici (PIN)

Nel caso in cui il dispositivo non disponga di dispositivi biometrici o l'utente non li voglia usare l'App dispone della protezione accesso usando un PIN personale che viene impostato subito dopo la creazione del [profilo](#)

11:23

FORMEDIL
ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

Ancora un passaggio Francesco Smelzo ti chiediamo di impostare un PIN per accedere all'app

Indica il tuo PIN

Il PIN deve essere di 5 numeri

Non usare PIN **Imposta**

**Note**

Qualora l'utente non desideri la protezione all'accesso può cliccare il bottone "Non usare il PIN"

All'apertura dell'App poi, nel caso che l'utente abbia impostato il PIN apparirà la schermata

11:28

FORMEDIL
ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

Indica il tuo PIN

Il PIN deve essere di 5 numeri

Verifica

[PIN dimenticato?](#)

Con il link per la reimpostazione del PIN in caso di PIN dimenticato.

Procedura in caso di PIN dimenticato

Cliccando sul link di "PIN dimenticato" appare la schermata



Cliccando qui, sul bottone "Richiedi PIN" viene generato un nuovo PIN che viene inviato alla email indicata in fase di registrazione.

2.7 Maschera di scelta della scuola

Nella compilazione manuale dei dati del profilo appare la casella di scelta della scuola

Scegli una scuola edile



— Indica la Scuola Edile alla quale vuoi collegare la tua impresa



Scelta di più di una scuola

Nella fase di autenticazione può venire scelta una sola scuola. Una volta nell'applicazione tuttavia l'utente può scegliere di [seguire più di una scuola](#).

La scelta di una o più scuole consente al lavoratore di ricevere le [notifiche](#) e le [notizie](#) da quelle scuole

Cliccando sulla casella appare una finestra con la lista delle scuole per regione/provincia

12:04

.....

Scegli scuola

ABRUZZO

^

CHIETI

^

SCUOLA EDILE CHIETI

L'AQUILA

v

PESCARA

v

TERAMO

v

BASILICATA

v

CALABRIA

v

CAMPANIA

v

EMILIA-ROMAGNA

v

FRIULI VENEZIA GIULIA

v

LAZIO

v

È possibile anche cliccare sulla icona della lente per effettuare una ricerca per nome.

9:27

XXXX

Scegli scuola

Pa

[C.S.E. PARMA](#)

[E.S.EDIL.- CPT PAVIA](#)

[E.S.P.E.T. TRAPANI](#)

[PANORMEDIL PALERMO](#)

[SCUOLA EDILE - CPT PADOVA](#)

^

v

Done

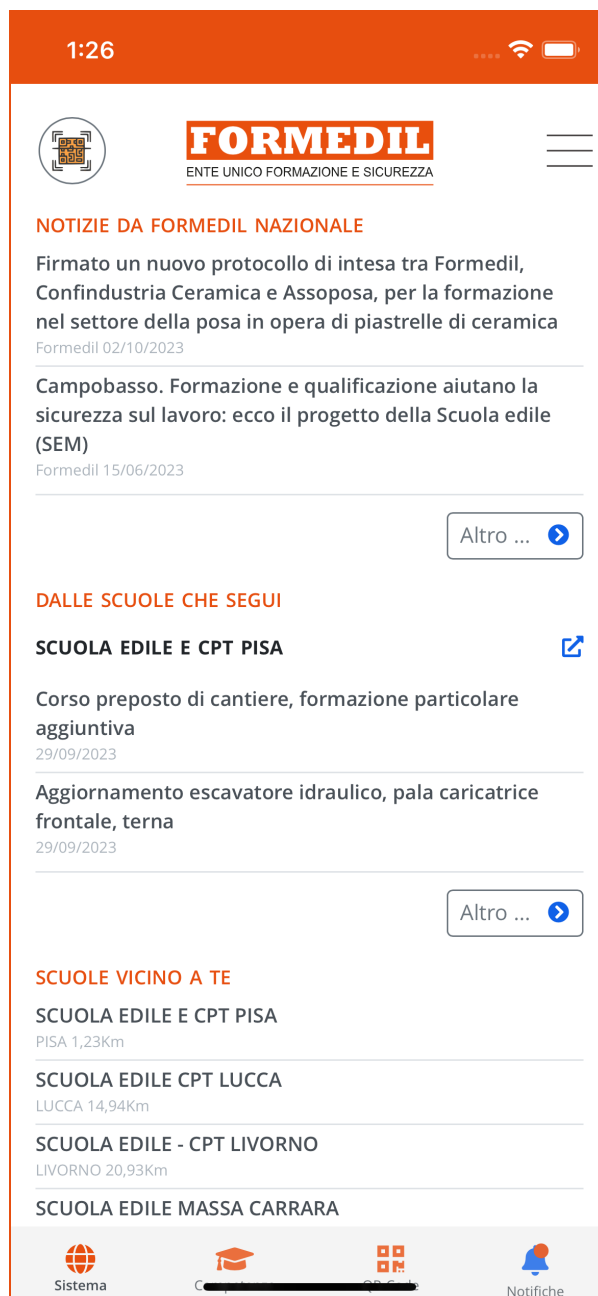
3. Uso

3.1 Funzioni comuni

3.1.1 Sistema Formedil

Il Sistema Formedil è la prima pagina che appare dopo l'autenticazione e presenta una serie di informazioni:

- Notizie da Formedil Nazionale
- Notizie dalle scuole seguite
- Le scuole vicino a te
- Notizie dalle scuole



Notizie da Formedil Nazionale

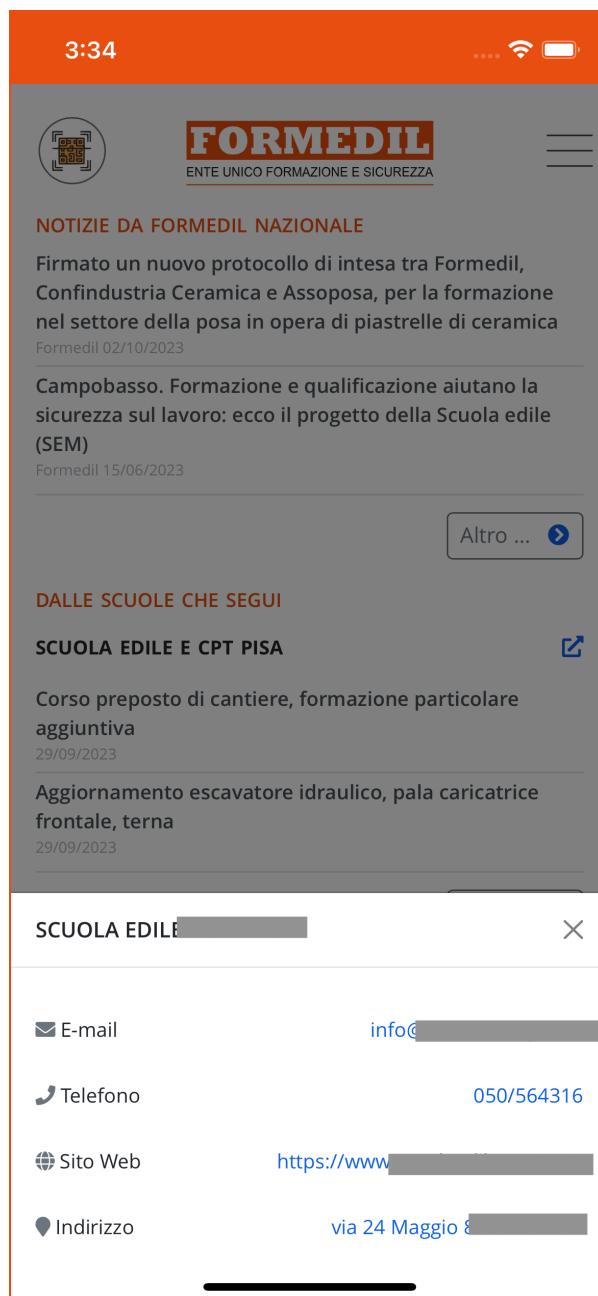
Le notizie da Formedil Nazionale provengono dal sito di Formedil dove vengono gestite con modalità oggetto di specifica documentazione

Notizie dalle scuole seguite

Sono le notizie pubblicate dalle [scuole](#) che l'utente sceglie di seguire raccolte dal sistema collettore di Formedil (vedi [Backend per gli Enti - Pubblicazione notizie sull'App](#)). In ordine cronologico.

Le scuole vicino a te

Se l'utente sceglie di condividere la propria posizione compare la lista delle quattro scuole più vicine in ordine di distanza. Cliccando su una Scuola appare un pop-up con i suoi riferimenti.



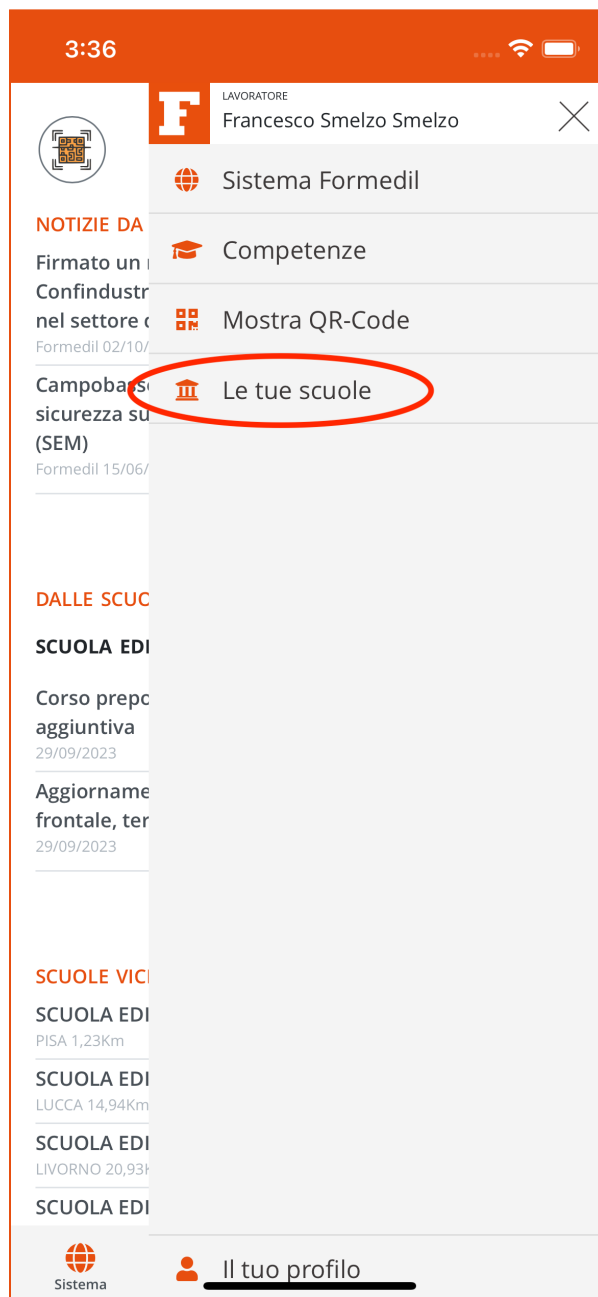
Notizie dalle scuole

Sono le notizie pubblicate da tutte [scuole](#), anche quelle non seguite dall'utente, raccolte dal sistema collettore di Formedil (vedi [Backend per gli Enti - Pubblicazione notizie sull'App](#)). In ordine cronologico.

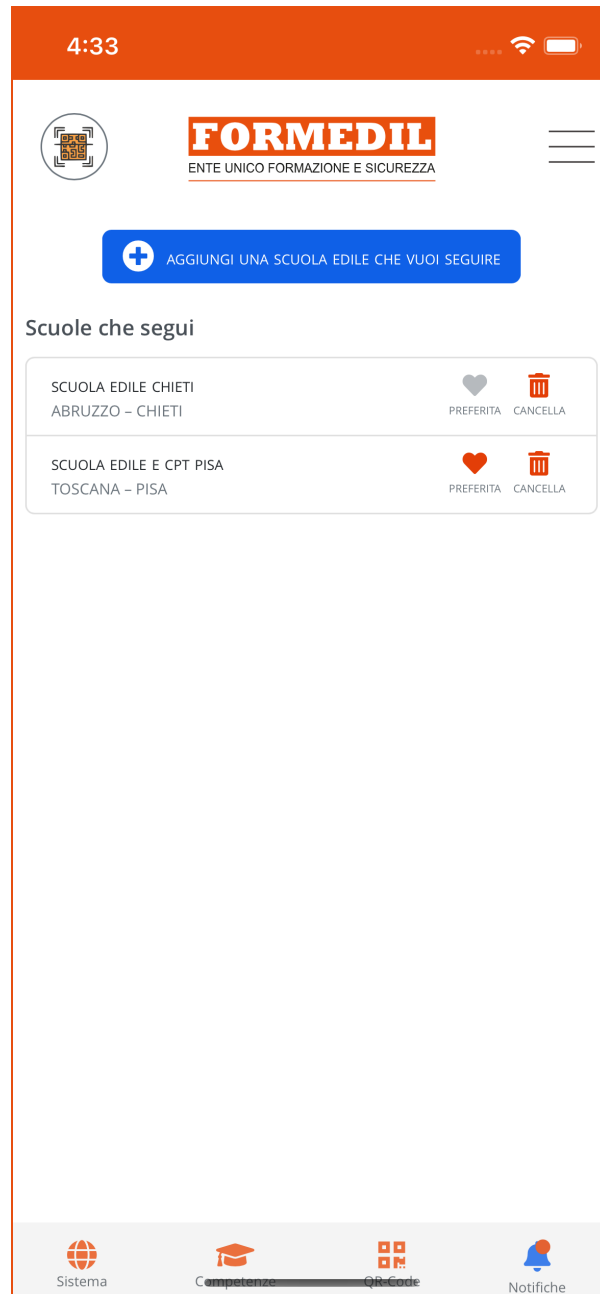
3.1.2 Scuole

La sezione dove l'utente può scegliere la scuola di riferimento.

L'accesso alla sezione per i dispositivi mobili è dal menu laterale



Di qui appare una schermata dove poter aggiungere o eliminare le scuole



Gestione delle scuole seguite/preferita

Dal bottone "Aggiungi una scuola che vuoi seguire" appare una finestra con la lista delle scuole per regione/provincia

12:04

Scegli scuola

Q

X

ABRUZZO

CHIETI

SCUOLA EDILE CHIETI

L'AQUILA

PESCARA

TERAMO

BASILICATA

CALABRIA

CAMPANIA

EMILIA-ROMAGNA

FRIULI VENEZIA GIULIA

LAZIO

È possibile anche cliccare sulla icona della lente per effettuare una ricerca per nome.



Differenza tra "seguita" e "preferita"

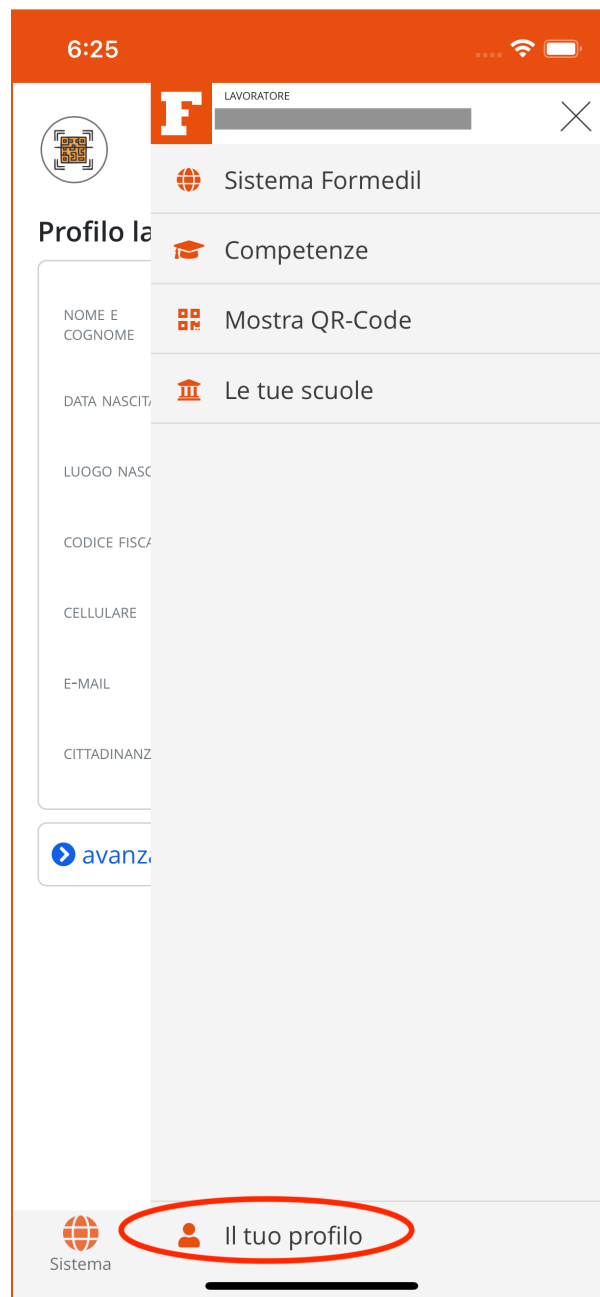
Le [notizie](#) delle scuole **seguite** vengono mostrate all'utente nella schermata iniziale [Sistema](#).

Se un utente invece sceglie la scuola anche come **Preferita** (può sceglierne solo una) riceve anche le [notifiche fuori dall'App](#) che invia la scuola

3.1.3 Profilo

La sezione dove l'utente può visualizzare i propri dati e compiere alcune azioni di gestione dell'app.

L'accesso alla sezione per i dispositivi mobili è dal menu laterale



Dati modificabili dall'utente

Nel profilo sono modificabili i dati del cellulare e della mail. Gli unici variabili tra quelli raccolti.

6:29

FORMEDIL
ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

Profilo lavoratore

NOME E COGNOME

DATA NASCITA 27/10/1964

LUOGO NASCITA AREZZO

CODICE FISCALE

CELLULARE

E-MAIL

CITTADINANZA ITALIA

avanzate

Esci dal profilo

Forza aggiornamento dati

Sistema Competenze QR-Code Notifiche

Opzioni avanzate

E sono presenti alcune opzioni "avanzate" attivabili mediante menù a tendina:

- Esci dal profilo
- Forza aggiornamento dei dati

Esci dal profilo

Effettua l'uscita dal profilo corrente, utile nel caso in cui un dispositivo sia usato ad esempio per accedere come Impresa e come Lavoratore

Forza aggiornamento dei dati

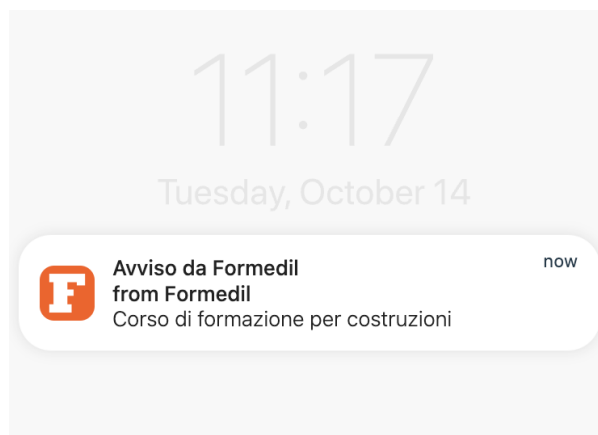
Provoca il ricaricamento dei dati dalla Banca Dati Formazione in modo da ottenere la versione aggiornata. Utile nel caso si siano effettuati dei corsi di formazione recentemente e questi non vengano ancora visualizzati nell'App.

3.1.4 Notifiche

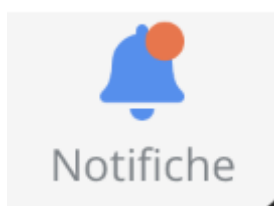
Notifiche al dispositivo e notifiche nell'App

È importante comprendere la distinzione tra notifiche al dispositivo e quelle nell'app.

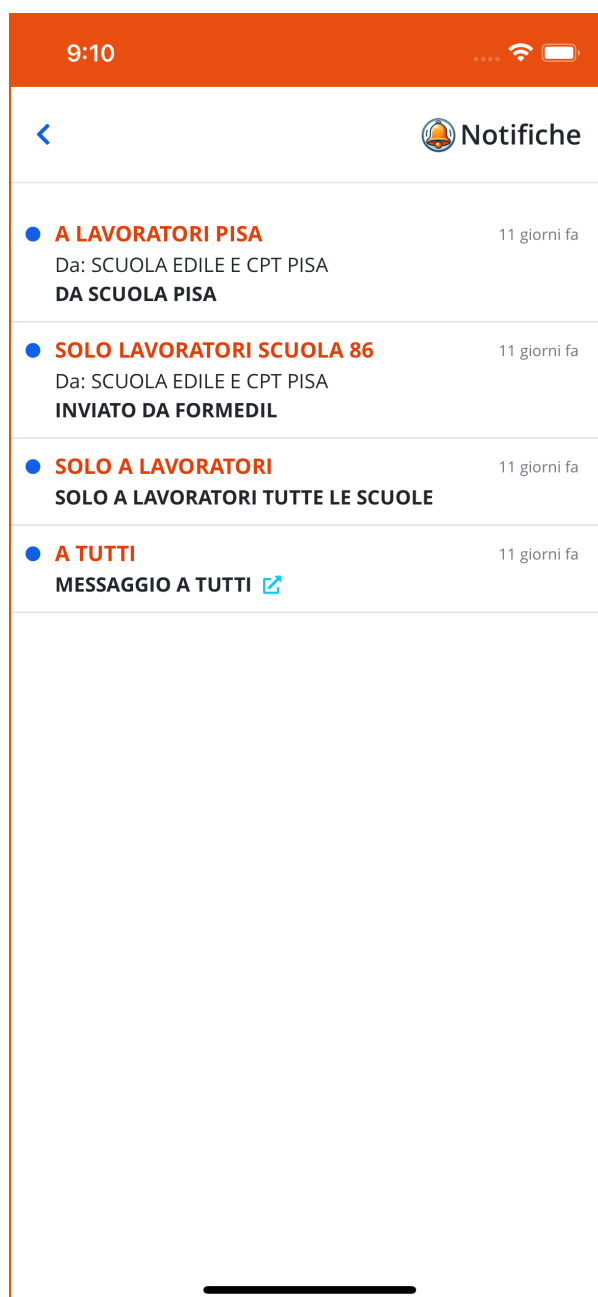
- Le notifiche al dispositivo sono quelle che arrivano all'utente fuori dalla finestra dell'app, anche se l'app è chiusa



- Le notifiche nell'App al contrario sono quelle presenti nella sezione "Notifiche" dentro l'app e che si attivano con il bottone della campanella in basso a destra



Ed aprono il pannello della lista di notifiche dentro l'app stessa



Nota

Le notifiche nell'App riportano anche quelle inviate al dispositivo

Mittenti delle notifiche

POSSONO INVIARE NOTIFICHE AL DISPOSITIVO

- Il Formedil Nazionale a
- tutti
- categorie particolari (lavoratori/impres)
- scuola specifica (a chi a [scelto di seguire tale scuola](#))
- persona o impresa specifica

- La Scuola/Ente a
- tutti coloro che hanno [scelto di seguire tale scuola come preferita](#)
- categorie particolari (lavoratori/imprese) che hanno [scelto di seguire tale scuola come preferita](#)
- persona o impresa specifica che ha [scelto di seguire tale scuola come preferita](#)

POSSONO INVIARE NOTIFICHE NELL'APP

- Il Formedil Nazionale a
- tutti
- categorie particolari (lavoratori/imprese)
- scuola specifica (a chi a [scelto di seguire tale scuola](#))
- persona o impresa specifica
- La Scuola/Ente a
- tutti coloro che hanno [scelto di seguire tale scuola](#)
- categorie particolari (lavoratori/imprese) che hanno [scelto di seguire tale scuola](#)
- persona o impresa specifica che ha [scelto di seguire tale scuola](#)



Nota

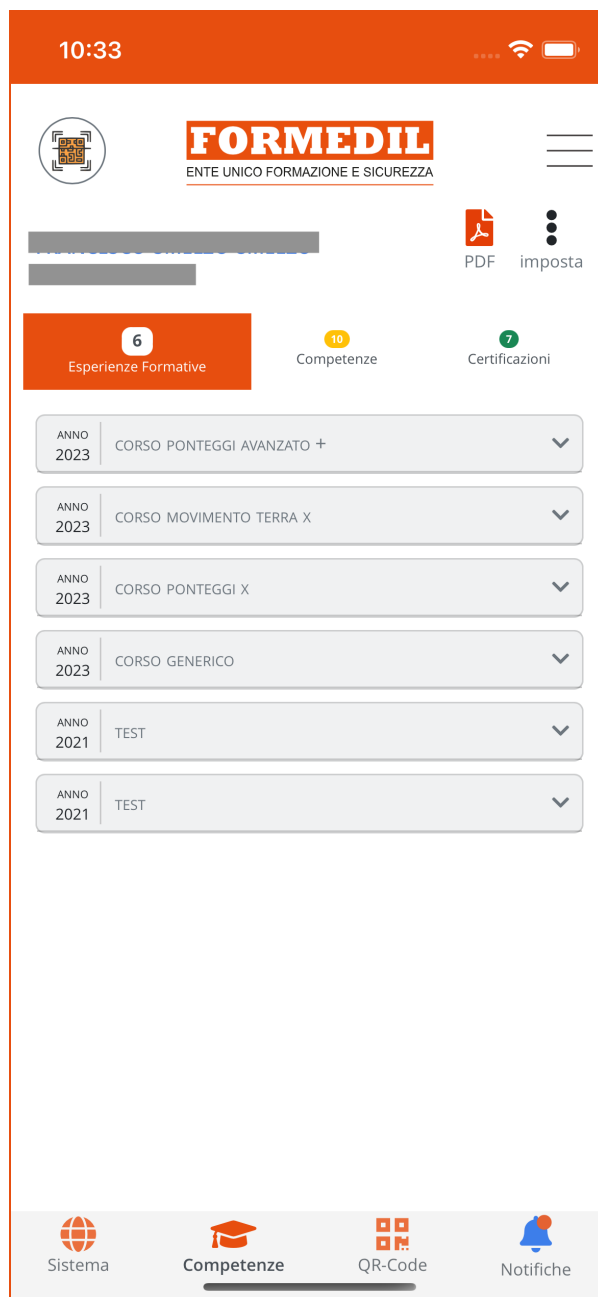
Il meccanismo di creazione della notifica è [unico](#) però:

- se ad inviare la notifica è una Scuola/Ente questa arriverà **sul dispositivo e dentro l'app**
- se l'utente ha scelto quella Scuola/Ente come **preferita** e **solo dentro l'app** se l'utente ha scelto di seguire quella Scuola/Ente ma **non l'ha impostata come preferita**.

3.2 Funzioni lavoratore

3.2.1 Libretto

Il libretto formativo è la funzione primaria dell'App e mostra tutte le competenze acquisite



Il libretto presenta le seguenti sottosezioni * Esperienze Formative * Competenze * Certificazioni

Esperienze Formative

Questa sottosezione mostra un elenco delle attività formative completate dall'utente, con dettagli che includono l'anno di completamento e il titolo del corso.

Ogni esperienza formativa può essere espansa per visualizzare ulteriori informazioni selezionando la freccia verso il basso situata sulla destra di ogni elemento.

ANNO 2023	CORSO PONTEGGI AVANZATO +	^
Dal 15/04/2023 al 26/05/2023 Durata : 8 ore Presso : Scuola Demo		

Competenze

Riporta le competenze acquisite dall'utente attraverso la formazione.

6
 Esperienze Formative

10
Competenze

7
 Certificazioni

ANNO 2023	ASSISTENZA ALLO SCAVO	^
Data 04/04/2023 Presso : Scuola Demo		

Certificazioni

Le certificazioni l'utente ha ottenuto. Inclusa la data di ottenimento, la validità e ogni altra informazione pertinente.

54
 Esperienze Formative

2
 Competenze

4
Certificazioni

ANNO 2018	RSPP RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	▼
ANNO 2011	FORMAZIONE CONTINUA ALLA SICUREZZA	▼
ANNO 2018	RSPP RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	▼
ANNO 2015	CDS COORDINATORE DELLA SICUREZZA	▼

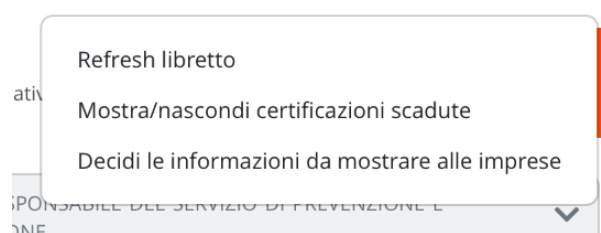
Nel caso in cui vi siano certificazioni scadute sono di default nascoste, ma appare il link "Mostra anche le 6 certificazioni scadute" per mostrarle tutte:

ANNO 2018 SCADUTA	ADDETTO SQUADRE EMERGENZA ANTINCENDIO	▼
--	---------------------------------------	---

Impostazioni dell'utente

Attraverso il menù con tre punti verticali  imposta

L'utente ha accesso al menu di impostazioni



Le funzioni sono:

- Refresh libretto
- Mostra/nascondi certificazioni scadute
- Decidi le informazioni da mostrare alle imprese

REFRESH LIBRETTO

Ricarica le informazioni aggiornate dal server centrale

MOSTRA/NASCONDI CERTIFICAZIONI SCADUTE

Ha la stessa funzione del link mostrato sopra per cambiare lo stato di visibilità delle certificazioni scadute

DECIDI LE INFORMAZIONI DA MOSTRARE ALLE IMPRESE

L'utente può decidere quali informazioni appaiono alle impresa quando queste vengono acquisite mediante scansione del QR Code

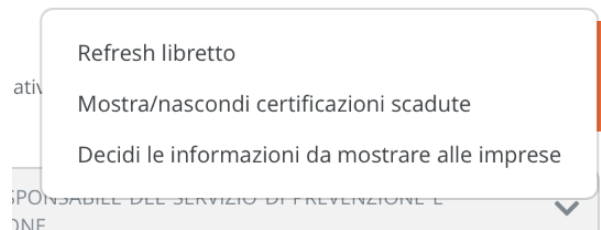
[Vedi di più](#)

[↶ Indietro](#)

3.2.2 Impostazione informazioni da mostrare

Attraverso il menù con tre punti verticali 
imposta

Aprire il menu di impostazioni



E scegliere:

"Decidi le informazioni da mostrare alle imprese"

Apparirà il pulsante di scelta "mostra" accanto a ogni riga

12:30

FORMEDIL
ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

54

Esperienze Formative

2
Competenze

10
Certificazioni

MOSTRA
☒

ANNO
2018

AGGIORNAMENTO SQUADRE EMERGENZA
ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO

▼

MOSTRA
☒

ANNO
2018

BUONE PRASSI PER LA PROGETTAZIONE DELLA
SICUREZZA DI STABILIMENTI INDUSTRIALI

▼

MOSTRA
☒

ANNO
2018

LINEE GUIDA PER IL COORDINATORE IN FASE DI
PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE
PARTE 1

▼

MOSTRA
☒

ANNO
2018

INCIDENTI, ERRORE UMANO E SICUREZZA
ORGANIZZATIVA

▼

MOSTRA
☒

ANNO
2017

PROGETTARE LA SICUREZZA LA MANUTENZIONE
DEGLI EDIFICI E DEGLI IMPIANTI

▼

MOSTRA
☒

ANNO
2017

PROGETTARE GLI SPAZI E GLI AMBIENTI DI
LAVORO

▼

MOSTRA
☒

ANNO
2016

AGGIORNAMENTO PALIFICATORI - ESPERIENZA
VERIFICATA IN IMPRESA

▼

MOSTRA
☒

ANNO
2016

LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO COME INPUT
PROGETTUALE

▼

MOSTRA
☒

ANNO
2016

IL NUOVO ACCORDO STATO REGIONI DEL 7
LUGLIO 2016

▼


Sistema


Competenze


QR-Code


Notifiche

Delezionare ciò che non si vuole mostrare

MOSTRA
☐

ANNO
2018

AGGIORNAMENTO SQUADRE EMERGENZA
ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO

MOSTRA
☐

ANNO
2018

BUONE PRASSI PER LA PROGETTAZIONE DELLA
SICUREZZA DI STABILIMENTI INDUSTRIALI

MOSTRA
☒

ANNO
2018

LINEE GUIDA PER IL COORDINATORE IN FASE DI
PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE
PARTE 1

E salvare le modifiche

Salva modifiche

⬅ Indietro

3.2.3 QR Code

È la parte dell'App dove il lavoratore può ottenere il QR Code da mostrare all'impresa



Insieme al QR Code appare anche il codice da inserire manualmente da parte dell'impresa nel caso in cui essa non disponga, nella propria App, della possibilità di leggere QR-Code

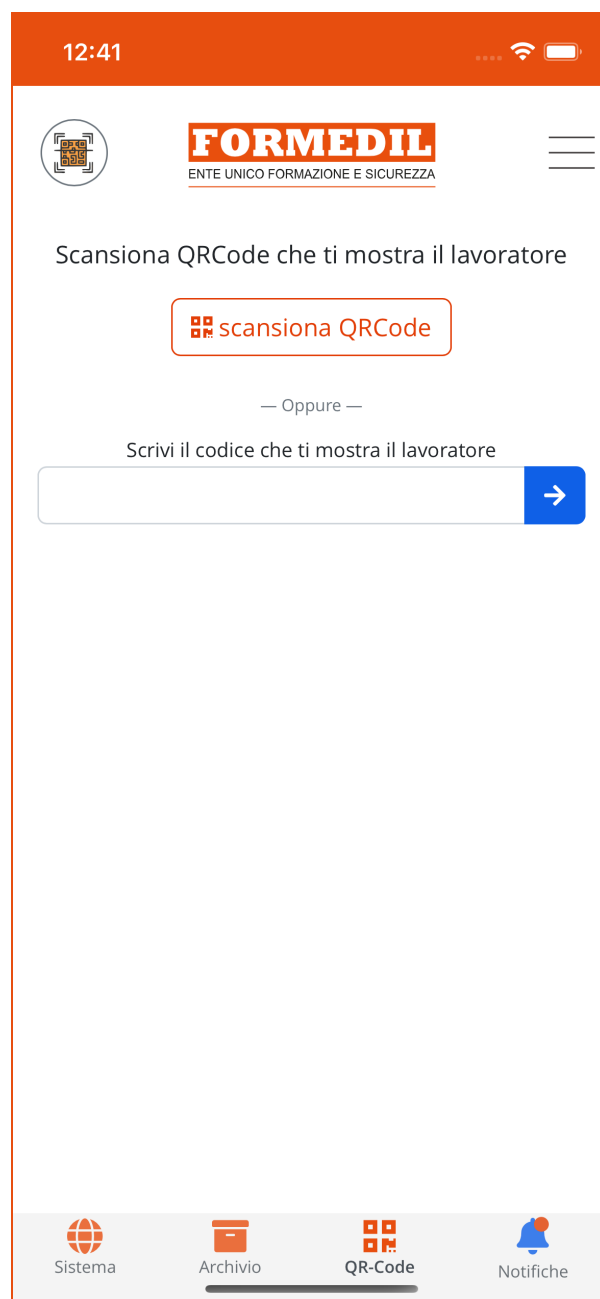
Questa sezione, oltre che dalla voce di menu può essere raggiunta anche cliccando sulla icona del QR-Code in alto



3.3 Funzioni impresa

3.3.1 Scansione QR Code

È la parte dell'App dove l'impresa può scansionare il QR Code mostrato dal lavoratore



Nel caso in cui l'impresa non disponga, nella propria App, della possibilità di leggere QR-Code può inserire manualmente il codice che appare sull'app del lavoratore.

Questa sezione, oltre che dalla voce di menu può essere raggiunta anche cliccando sulla icona del QR-Code in alto



Una volta scansionato il QR o inserito il codice apparirà il **libretto** del lavoratore, primo qui di possibilità di impostazioni e con solo le informazioni che il lavoratore non ha escluso.

3.3.2 Archivio posizioni

Una volta chiusa una posizione consultata questa viene archiviata nella sezione **Archivio**. Dove appare la lista delle posizioni consultate che possono essere riaperte con un click.



O anche rimosse dall'archivio

4. Backend per Scuole/Enti

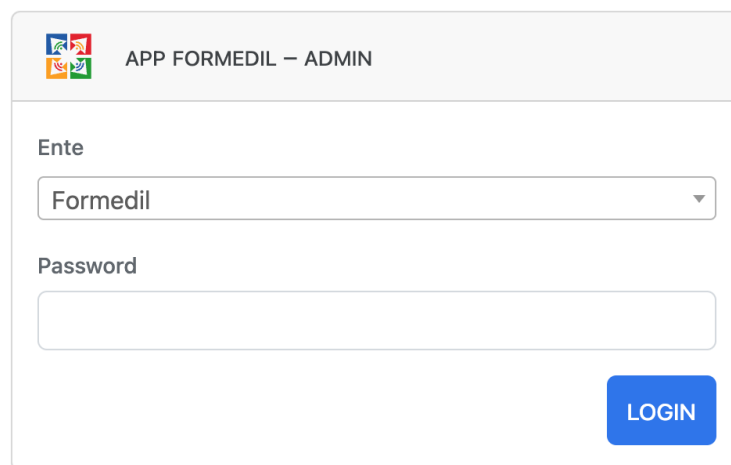
4.1 Accesso al backend dell'App

Scuole ed enti possono accedere alla parte amministrativa dal link

<https://app.bancadatiformazionecostruzioni.it>

4.1.1 login

Il login è rappresentato dalla lista di scuole e relativa password.



APP FORMEDIL – ADMIN

Ente

Formedil ▼

Password

LOGIN

La password è la stessa di quella usata per l'autenticazione in BDFC

Uso della parte amministrativa

Si consiglia di accedere alla parte amministrativa con un computer e non con smartphone per poter meglio utilizzare l'interfaccia.

4.1.2 home

L'home page del backend presenta la lista delle funzioni disponibili

AREA DI AMMINISTRAZIONE RISERVATA ALLE SCUOLE/ENTI

– SCUOLA EDILE [REDACTED] –



UTENTI

Lista degli utenti che hanno scelto, nell'app, di seguire
SCUOLA EDILE [REDACTED]

[APRI UTENTI](#)

NOTIFICHE

Imposta una notifica da inviare in app a nome di SCUOLA
EDILE [REDACTED]

[APRI NOTIFICHE](#)

Ricorda: ogni scuola può inviare al massimo una notifica al
giorno

4.2 Utenti

In "Utenti" la scuola vede gli utenti che hanno scaricato l'App scegliendola come "[preferita](#)"

Impresa	SCUOLA EDILE E CPT PISA	EDILE 2020 COARLE		Posizione BDFC 
Lavoratore	SCUOLA EDILE E CPT PISA	FRANCESCO SIMEONE	☒	Posizione BDFC 

Potendo effettuare ricerche e consultare direttamente la posizione in BDFC. Un segno di check poi sta a indicare se l'utente può ricevere notifiche

4.3 Notifiche

In questo pannello le scuole possono inviare le notifiche ai propri utenti La notifica può essere:

- A tutti
- A particolari segmenti:
- Lavoratori
- Imprese
- Utenti individuali

 App Formedil – Admin

☰ SCUOLA...T PISA

Notifiche sull'App

+ Nuova

2023-10-29 18:37:00

24 A LAVORATORI PISA

DA SCUOLA PISA

A: SCUOLA EDILE E CPT PISA
A: Lavoratori

Inviata

☰

Cliccando sul bottone "Nuova" appare il modulo

4.3.1 Creazione di una Notifica

Notifiche sull'App

+ Nuova

Crea notifica
Annulla
SALVA

Titolo *

Messaggio *

Link

Link (opzionale) che si apre cliccando il messaggio

Indicare la url completa es. <https://www.sito.it>

Inviare a

A tutti
A segmenti specifici

Campi presenti

Titolo (obbligatorio): Inserisci un titolo breve ma descrittivo per la notifica. Questo aiuterà gli utenti a comprendere l'argomento della notifica prima ancora di aprirla.

Messaggio (obbligatorio): Digita il corpo del messaggio che desideri inviare. Assicurati che il messaggio sia chiaro, breve e contenga tutte le informazioni necessarie che gli utenti devono sapere.

Link (opzionale): Se desideri che gli utenti possano accedere a una pagina web specifica per maggiori informazioni, inserisci l'URL completo nel campo "Link". Assicurati di includere l'intero indirizzo, compreso l'**http://** o **https://**, per garantire che il link funzioni correttamente quando gli utenti cliccano sul messaggio.

Invia a:

- A tutti: Seleziona questa opzione se la notifica deve essere inviata a tutti gli utenti dell'app.
- A segmenti specifici: Seleziona questa opzione se desideri inviare la notifica solo a determinati segmenti di utenti. Dovrai specificare i segmenti dopo aver selezionato questa opzione. Dopo aver compilato tutti i campi necessari:

Salvare la Notifica: Clicca sul pulsante "SALVA" per salvare la notifica e poterla inviare successivamente agli utenti selezionati.

Se desideri annullare l'invio, clicca su "Annulla".

selezione dei destinatari

Se si è scelto di non inviare la notifica a tutti ma optato per l'invio a un segmento appare la maschera di scelta delle opzioni.

PER TIPO

Questa scheda consente di selezionare i destinatari basandosi su una categoria generale di utenti. Si può scegliere tra diverse tipologie di utente: "Lavoratore" o "Impresa".

Per eseguire la selezione:

- Cliccare sul menu a tendina sotto "Tipologia utente".
- Selezionare il tipo di utente desiderato dall'elenco a discesa che appare.
- Una volta selezionata la tipologia di utente, il sistema visualizzerà il numero di utenti coinvolti in questa selezione.
- Salva: Dopo aver scelto la tipologia di utente, cliccare su "Salva" per confermare la scelta. Questo aggiungerà i destinatari selezionati alla notifica.

The image shows a modal window titled "Utenti" with a close button (X). Inside the modal, there are two tabs: "Per tipo" and "Utenti specifici", with "Utenti specifici" being the active tab. Below the tabs, there is a section labeled "Tipologia utente" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: "Lavoratore" (selected with a checkmark) and "Impresa". Below the dropdown, it says "Utenti coinvolti : 2". At the bottom right of the modal, there is a "Salva" button. The background of the image shows a blurred view of the main interface, which includes a header with "SCUOLA...T PISA", a "+ Nuova" button, and a "SALVA" button.

UTENTI SPECIFICI

Questa scheda consente di selezionare destinatari individuali anziché gruppi di utenti.

- Nella barra di ricerca "Nominativo", è possibile cercare gli utenti per nome. Digitare il nome (o parte del nome) dell'utente e premere invio per trovarlo.
- Una volta trovati i nomi degli utenti, cliccare su di essi per aggiungerli alla lista dei destinatari selezionati.
- Sotto la voce "SELEZIONATI", si vedono i nomi degli utenti già scelti. È possibile rimuovere un utente dalla selezione cliccando sull'icona del cestino accanto al suo nome.
- Navigazione e aggiornamento elenco utenti: Le icone in basso permettono di navigare tra le pagine di risultati (se presenti) e aggiornare l'elenco degli utenti visualizzati.
- Refresh: Cliccando sull'icona del refresh, l'elenco degli utenti può essere aggiornato per riflettere eventuali cambiamenti o nuovi utenti aggiunti.
- Conferma della selezione: Dopo aver selezionato gli utenti desiderati, premere "Salva" per confermare la scelta e tornare alla schermata principale di creazione della notifica.

Utenti ✕

Per tipo
Utenti specifici

🔍

Nominativo

[Francesco Smelzo Smelzo](#)

[Raffaele Silvestri](#)

Pag. : 1/1 Record : 2 [refresh](#)
< >

4.3.2 Invio della notifica

Una volta creata la notifica, questa entra in attesa nella lista di invio. Non viene spedita immediatamente, permettendoti di vederla o cancellarla se necessario, garantendo che tutte le informazioni siano corrette e complete prima dell'invio finale.

Quando sei pronto per inviare la notifica, puoi farlo cliccando sul tasto di invio.

Una volta che la notifica viene inviata, hai la possibilità di controllare lo stato dall'etichetta "inviato" o "fallito" sulla relativa riga.

2023-11-09 15:43:39	# 26 Prova	A: SCUOLA EDILE E CPT PISA	Invia 📤	☰
2023-10-29 18:37:00	# 24 A LAVORATORI PISA	A: SCUOLA EDILE	Rimuovi 🗑️	⋮

⚠️ Attenzione

Il sistema non assicura la ricezione della [notifica sul dispositivo](#) da parte di tutti i destinatari, anche quando ne dovrebbero ricorrere le condizioni (Scuola seguita e preferita), perché potrebbero ad esempio avere nel frattempo reinstallato l'App e il nuovo identificativo non essere ancora associato. Mentre è sicura la [notifica in App](#). **Non è da intendersi pertanto come sistema di instant messaging**

ℹ️ Limiti all'utilizzo

Una scuola non può creare più di una notifica al giorno. Questa misura si rende necessaria per non inviare troppe notifiche all'utente, visto che potrebbe seguire diverse scuole.

In caso di abuso (invio eccessivo o notifiche non pertinenti) Formedil ha la possibilità di bloccare alla Scuola/Ente l'invio di notifiche.

4.4 Notizie



Attenzione a non confondere le “Notizie” con le “Notifiche”

- Le Notizie sono quelle informazioni della Scuola o di Formedil che appaiono nella [sezione Sistema Formedil](#)
- Le Notifiche sono i messaggi che appaiono all'utente [nell'app](#) o [nel sistema](#)

4.4.1 Come vengono recuperate le notizie della scuola?

Le notizie che appaiono agli utenti dell'App vengono recuperate dal sito web della scuola attraverso un meccanismo tecnico chiamato Feed RSS.

Cos'è un Feed RSS?

Un Feed RSS, è un formato di dati che consente di distribuire contenuti aggiornati frequentemente ad altri computer/dispositivi che possono elaborarli e presentarli all'utente.

Se un sito web è dotato di un indirizzo RSS un altro computer è in grado di "leggerlo" ed estrarne le notizie.

Quando il sito web pubblica nuovi contenuti, questi vengono anche aggiunti al suo feed RSS in un formato standard che include il titolo, un breve riassunto, e un link alla notizia completa.

Da una verifica è risultato che molte scuole già hanno (magari senza saperlo) un feed RSS attivo. Molti software di pubblicazione dei siti web come Word Press, Joomla e simili infatti hanno già questa funzionalità integrata.

4.4.2 impostazione del canale di notizie della scuola

Configurazione del Feed RSS

Un feed RSS non è altro che un'indirizzo web (in termine tecnico URL), ad esempio `https://www.sito.it/feed`.

La scuola deve configurare un feed RSS sul proprio sito web.

Molto probabilmente, come detto prima, già ce l'ha; nel caso è importante controllare che le notizie che trasmette siano giuste e siano quelle che si vuole effettivamente pubblicare.

Nel caso in cui un indirizzo non esista occorre chiedere a chi ha curato la realizzazione del sito.

Inserimento del Feed nel Sistema

Nel sito `https://www.bancadatiinformazionecostruzioni.it` andare nel menu  **Strumenti**

Qui in *Aggiorna dati scuola* si troveranno alcune voci nuove importanti per la presenza delle scuole nell'App

Latitudine

43.4632839

Longitudine

11.8796336

Sito web

URL notizie RSS

- Latitudine e longitudine sono le coordinate geografiche della scuola; per trovare le coordinate [fare riferimento a questo articolo](#) Queste informazioni servono a far comparire la scuola nella lista delle [Scuole vicino a te](#).
- Sito web - inserire la URL completa del sito web (compreso http:// o https://). Comparirà nelle informazioni della scuola nell'app.
- URL Notizie RSS - è l'informazione necessaria affinché ogni nuova notizia pubblicata sul sito, inclusa nel feed, venga automaticamente raccolta dal sistema.

5. Backend Formedil

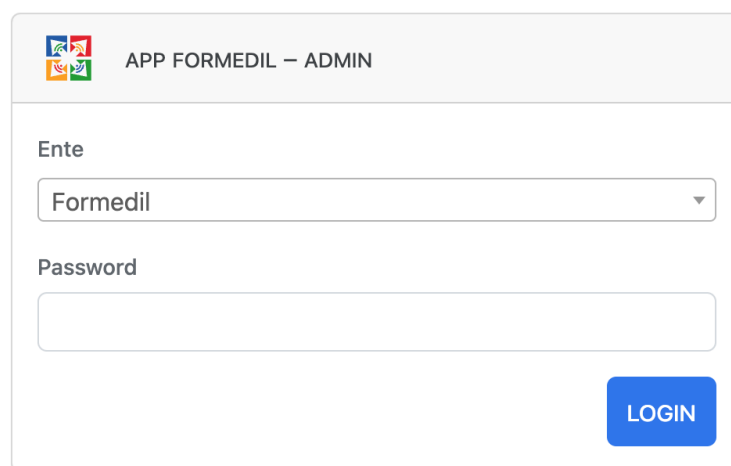
5.1 Accesso al backend dell'App

Formedil accede alla parte amministrativa dal link

<https://app.bancadatiformazionecostruzioni.it>

5.1.1 login

Nel login si sceglie "formedil" dalla lista di scuole e relativa password.



The screenshot shows a login interface for 'APP FORMEDIL - ADMIN'. It features a header with a logo and the title. Below the header, there is a section for login with two input fields: 'Ente' (School) and 'Password'. The 'Ente' field has a dropdown menu with 'Formedil' selected. The 'Password' field is empty. A blue 'LOGIN' button is located at the bottom right of the form.

La password è la stessa di quella usata per l'autenticazione in BDFC

Uso della parte amministrativa

Si consiglia di accedere alla parte amministrativa con un computer e non con smartphone per poter meglio utilizzare l'interfaccia.

5.1.2 home

L'home page del backend presenta la lista delle funzioni disponibili

AREA DI AMMINISTRAZIONE RISERVATA A FORMEDIL**UTENTI**

Lista degli utenti registrati nell'app

APRI UTENTI

**NOTIFICHE**

Notifiche agli utenti dell'app

APRI NOTIFICHE

5.2 Utenti

In "Utenti" si vedono tutti gli utenti che hanno scaricato l'App

Potendo effettuare ricerche e consultare direttamente la posizione in BDFC.


App Formedil – Admin
Formedil

Lista utenti registrati all'App filtri

Tipo	Scuola	Nominativo	Notifiche
Lavoratore	SCUOLA EDILE TREVISO	[REDACTED]	Posizione BDFC
Lavoratore	C.F.S.E. AREZZO	[REDACTED]	☒ Posizione BDFC
Lavoratore		[REDACTED]	☒ Posizione BDFC
Impresa	Formedil	[REDACTED]	Posizione BDFC
Impresa	SCUOLA EDILE E CPT PISA	[REDACTED]	Posizione BDFC
Lavoratore	SCUOLA EDILE E CPT PISA	[REDACTED]	☒ Posizione BDFC
Lavoratore	Formedil	[REDACTED]	Posizione BDFC
Impresa	Formedil	[REDACTED]	Posizione BDFC
Lavoratore	SCUOLA EDILE E CPT PISA	[REDACTED]	☒ Posizione BDFC
Impresa	C.F.S.E. AREZZO	[REDACTED]	Posizione BDFC

Un segno di check poi sta a indicare se l'utente può ricevere notifiche

5.3 Notifiche

In questo pannello Formedil può inviare le notifiche agli utenti La notifica può essere:

- A tutti
- A particolari segmenti:
- Agli utenti di una scuola
- Lavoratori
- Imprese
- Utenti individuali


App Formedil – Admin
Formedil

Notifiche sull'App

+ Nuova

2023-11-09 15:43:39 Da SCUOLA EDILE E CPT PISA # 26 Prova Prova	A: SCUOLA EDILE E CPT PISA Invia
2023-10-29 18:37:00 Da SCUOLA EDILE E CPT PISA # 24 A LAVORATORI PISA DA SCUOLA PISA	A: SCUOLA EDILE E CPT PISA A: Lavoratori Inviata
2023-10-29 18:35:18 # 23 SOLO LAVORATORI SCUOLA AREZZO DA FORMEDIL	A: C.F.S.E. AREZZO A: Lavoratori Inviata
2023-10-29 18:26:40 # 22 SOLO LAVORATORI SCUOLA 86 INVIATO DA FORMEDIL	A: SCUOLA EDILE E CPT PISA A: Lavoratori Inviata
2023-10-29 18:25:01 # 21 SOLO A LAVORATORI SOLO A LAVORATORI TUTTE LE SCUOLE	A: Lavoratori Inviata


Notifiche proprie e notifiche delle scuole

In questo pannello compaiono sia le notifiche inviate da Formedil (fondo bianco) che quelle inviate dalle scuole (fondo grigio chiaro)

Cliccando sul bottone "Nuova" appare il modulo

5.3.1 Creazione di una Notifica

Notifiche sull'App

+ Nuova

Crea notifica
Annulla
SALVA

Titolo *

Messaggio *

Link

Link (opzionale) che si apre cliccando il messaggio

Indicare la url completa es. <https://www.sito.it>

Inviare a

A tutti
Ad utenti specifici

Campi presenti

Titolo (obbligatorio): Inserisci un titolo breve ma descrittivo per la notifica. Questo aiuterà gli utenti a comprendere l'argomento della notifica prima ancora di aprirla.

Messaggio (obbligatorio): Digita il corpo del messaggio che desideri inviare. Assicurati che il messaggio sia chiaro, breve e contenga tutte le informazioni necessarie che gli utenti devono sapere.

Link (opzionale): Se desideri che gli utenti possano accedere a una pagina web specifica per maggiori informazioni, inserisci l'URL completo nel campo "Link". Assicurati di includere l'intero indirizzo, compreso l'**http://** o **https://**, per garantire che il link funzioni correttamente quando gli utenti cliccano sul messaggio.

Invia a:

- A tutti: Seleziona questa opzione se la notifica deve essere inviata a tutti gli utenti dell'app.
- A segmenti specifici: Seleziona questa opzione se desideri inviare la notifica solo a determinati segmenti di utenti. Dovrai specificare i segmenti dopo aver selezionato questa opzione. Dopo aver compilato tutti i campi necessari:

Salvare la Notifica: Clicca sul pulsante "SALVA" per salvare la notifica e poterla inviare successivamente agli utenti selezionati.

Se desideri annullare l'invio, clicca su "Annulla".

selezione dei destinatari

Se si è scelto di non inviare la notifica a tutti ma optato per l'invio a un segmento appare la maschera di scelta delle opzioni.

PER SCUOLA/TIPO

Questa scheda consente di selezionare i destinatari basandosi su una categoria generale di utenti. Si può scegliere tra diverse tipologie di utente: "Lavoratore" o "Impresa" o anche alla scuola.

Le due selezioni sono combinabili: è possibile inviare notifiche a una categoria di una scuola.

Per eseguire la selezione:

- Cliccare sul menu a tendina sotto "Tipologia utente" o "Ente".
- Selezionare il tipo di utente o scuola desiderata dall'elenco a discesa che appare.
- Una volta effettuata la selezione, il sistema visualizzerà il numero di utenti coinvolti in questa selezione.
- Salva: Dopo la scelta, cliccare su "Salva". Questo aggiungerà i destinatari selezionati alla notifica.

Utenti

×

Per scuola/tipo

Utenti specifici

Ente

▼

Tipologia utente

▼

UTENTI SPECIFICI

Questa scheda consente di selezionare destinatari individuali anziché gruppi di utenti.

- Nella barra di ricerca "Nominativo", è possibile cercare gli utenti per nome. Digitare il nome (o parte del nome) dell'utente e premere invio per trovarlo.
- Una volta trovati i nomi degli utenti, cliccare su di essi per aggiungerli alla lista dei destinatari selezionati.
- Sotto la voce "SELEZIONATI", si vedono i nomi degli utenti già scelti. È possibile rimuovere un utente dalla selezione cliccando sull'icona del cestino accanto al suo nome.
- Navigazione e aggiornamento elenco utenti: Le icone in basso permettono di navigare tra le pagine di risultati (se presenti) e aggiornare l'elenco degli utenti visualizzati.
- Refresh: Cliccando sull'icona del refresh, l'elenco degli utenti può essere aggiornato per riflettere eventuali cambiamenti o nuovi utenti aggiunti.
- Conferma della selezione: Dopo aver selezionato gli utenti desiderati, premere "Salva" per confermare la scelta e tornare alla schermata principale di creazione della notifica.

Utenti

×

Per scuola/tipo

Utenti specifici

Nominativo

Q

Nominativo

Desnik Genti

Francesco Smelzo Smelzo

Pag. : 1/1 Record : 4

refresh

<

>

5.3.2 Invio della notifica

Una volta creata la notifica, questa entra in attesa nella lista di invio. Non viene spedita immediatamente, permettendo di vederla o cancellarla se necessario, garantendo che tutte le informazioni siano corrette e complete prima dell'invio finale.

Quando sei pronto per inviare la notifica, puoi farlo cliccando sul tasto di invio.

Una volta che la notifica viene inviata, hai la possibilità di controllare lo stato dall'etichetta "inviato" o "fallito" sulla relativa riga.

2023-10-23 17:03:42

2 Prova messaggio a tutti

Ciao A Tutti

A: C.F.S.E. AREZZO
A: Lavoratori

Invia

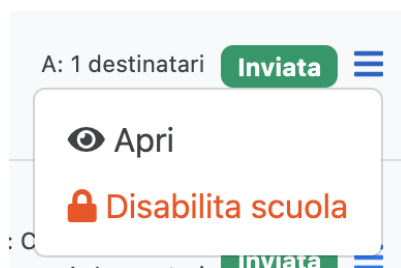
Attenzione

Il sistema non assicura la ricezione della [notifica sul dispositivo](#) da parte di tutti i destinatari, anche quando ne dovrebbero ricorrere le condizioni (Scuola seguita e preferita), perché potrebbero ad esempio avere nel frattempo reinstallato l'App e il nuovo identificativo non essere ancora associato. Mentre è sicura la [notifica in App](#). **Non è da intendersi pertanto come sistema di instant messaging**

Disabilitazione di una scuola

In caso di abuso (invio eccessivo o notifiche non pertinenti) da parte di una scuola Formedil ha la possibilità di bloccare alla Scuola/Ente l'invio di notifiche.

- Andare su una riga di uno dei messaggi inviati dalla scuola
- Cliccare sul menu



- Cliccare su "disabilita scuola"

5.4 Notizie

Attenzione a non confondere le “Notizie” con le “Notifiche”

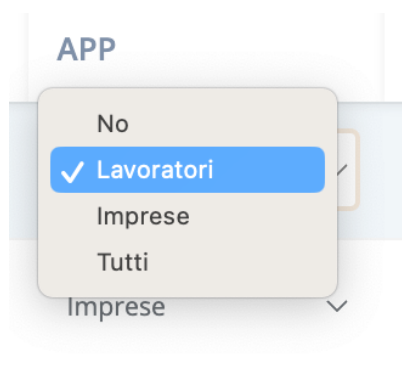
- Le Notizie sono quelle informazioni della Scuola o di Formedil che appaiono nella [sezione Sistema Formedil](#)
- Le Notifiche sono i messaggi che appaiono all'utente [nell'app](#) o [nel sistema](#)

5.4.1 Come vengono recuperate le notizie di Formedil?

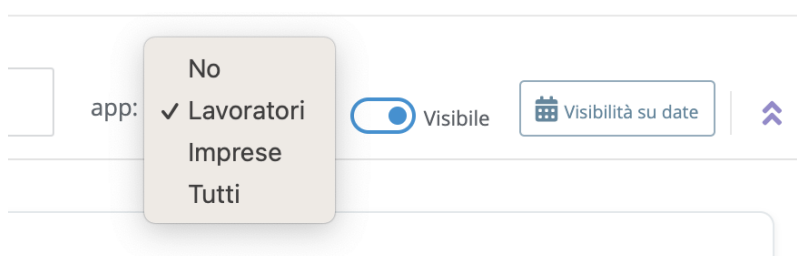
Le notizie che appaiono agli utenti dell'App vengono recuperate dal sito web di Formedil dove vengono gestite dal pannello di controllo.

5.4.2 Impostazione di una pagina come "Notizia"

Nella parte di gestione del sito, sulle sezioni di tipo "Blog" abbiamo nelle liste le caselle di selezione:



La stessa cosa in editing della notizia accanto al titolo



Le selezioni stanno ad indicare:

- No - la notizia non appare in App
- Laboratori - appare solo ai lavoratori
- Imprese - appare solo alle imprese
- Tutti - appare in App a tutti